

MODELO DE PLANO DE AÇÃO EMPRESARIAL PARA GESTÃO DE CRISE

APEX-BRASIL

Olá Exportador,

É de amplo conhecimento que estamos em uma conjuntura socioeconômica difícil tanto para o nosso país quanto para o mundo. Desse modo, buscamos desenvolver iniciativas para que essa conjuntura não impacte severamente os projetos e os investimentos dos empresários brasileiros. Por meio da Apex-Brasil, você dispõe de um conjunto de análises e de reflexões acerca do contexto socioeconômico atual, que podem contribuir para as suas decisões estratégicas sobre os seus negócios.

Para empresas de menor porte, tem sido ainda mais difícil. Por meio de organização e de busca de opções, no entanto, a chance de recuperação é mais rápida e efetiva do que se não houvesse planejamento. Siga o passo a passo a seguir, para que você possa pensar sobre as consequências e, dessa maneira, estruturar seu processo de decisão, durante a pandemia do COVID-19.

Por que se planejar:

- 1) O processo de planejamento, durante a pandemia do COVID-19, proporciona a você, sua equipe de colaboradores e de parceiros e seus familiares a possibilidade de organizar iniciativas e de agir de modo estruturado, momento a momento, para que você mantenha a calma e saiba o que fazer;
- 2) Contribui para que você organize estratégias de ação, em um contexto internacionalmente difícil;
- 3) Ajuda você a buscar novas oportunidades que não haviam sido vislumbradas.

Apex-Brasil

Passo 1 – Vamos começar avaliando os aspectos gerais do seu negócio

Avalie aspectos gerais de seu negócio antes de começarmos.

Perguntas:

Você e sua empresa possuem planos detalhados e de conhecimento de todos os empregados para a preparação, gerenciamento e resposta a crises como a da Pandemia do Coronavírus (Covid-19)?

Sim

Não

Parabéns, continue conosco no detalhamento de seu Plano de Ação.	no	Não tem problema, continue conosco na avaliação da sua empresa para se preparar para este momento de crise.
--	----	---

Se algo afastar você ou outro membro importante da equipe do negócio, existem substitutos nomeados e com plenos poderes para assumir tarefas importantes?

Sim	Não
<p>Não esqueça de fazer procuração em cartório com poderes específicos para a gestão da empresa. Lembre-se, deve ser uma pessoa de sua inteira confiança.</p> <p>Verifique as alterações no funcionamento dos cartórios e, preferencialmente, faça os atendimentos à distância (ex: e-mail, assinatura com certificado digital). Alguns cartórios também têm feito atendimentos com horário agendado e presença restrita de pessoas, com cuidados extras de higienização.</p>	<p>Pense em quem pode substituí-lo temporariamente. O Brasil exige a documentação desta delegação, faça a procuração em cartório com poderes específicos para a gestão da empresa.</p> <p>Verifique as alterações no funcionamento dos cartórios e, preferencialmente, faça os atendimentos à distância (ex: e-mail, assinatura com certificado digital). Alguns cartórios também têm feito atendimentos com horário agendado e presença restrita de pessoas, com cuidados extras de higienização.</p> <p>Lembre-se, deve ser uma pessoa de sua inteira confiança.</p>

Você tem um plano de contingência para aqueles que podem adoecer no seu local de trabalho?

Sim	Não
<p>Comunique aos seus colaboradores, clientes e parceiros qual o seu plano e a forma que está lidando com estes casos.</p>	<p>Caso um colaborador fique doente, a partir do 16º dia, ele pode solicitar o benefício de auxílio doença, o atendimento é realizado online no site: https://www.inss.gov.br/beneficios/auxilio-doenca/. Basta se cadastrar e acessar o serviço Meu INSS. ATENÇÃO: Serviços e pedidos de benefícios podem ser feitos sem sair de casa.</p>

Quem são as principais pessoas que podem decidir continuar as operações?

(Liste todas as pessoas que podem tomar a decisão de continuidade de seu negócio neste momento de crise)

Pessoas com decisão

Qual é a decisão?

(sócios, parentes, fornecedores, etc)	(Continua ou não continua)

Você possui apólices de seguro para o seu negócio?

Sim	Não
Verifique se o impacto do Corona vírus (Pandemia) está nas condições de sinistro. Em caso afirmativo, siga o disposto na apólice e entre com o pedido de sinistro junto ao seu fornecedor de seguros (Banco, seguradoras, etc.)	Caso não possua seguro ou cláusula de sinistro em função de Pandemias e o seu prejuízo não esteja coberto, continue a preencher o questionário para avaliar os principais impactos e soluções para continuidade do seu negócio. No futuro considere segurar seu negócio, avalie o risco e previna-se!

Passo 2 – Identifique quais são os seus produtos e serviços mais importantes da sua empresa

Identifique produtos e serviços principais para a sobrevivência de seu negócio.

Perguntas:

Quais são os maiores riscos para sua atividade mais rentável? Como você pode reduzir esses riscos?

Riscos (enumere os riscos)	Plano de Ação (diga como irá tratar cada risco)
1) Falta de insumos	- Buscar fornecedores alternativos
2) Falta de internet	- Contratar link de internet redundante
3) Cancelamento de pedidos	- Comunicação ativa com os clientes, explicando o contexto e o que estamos fazendo para superar a crise
(...)	

O que é essencial para produzir ou realizar essas atividades principais, por exemplo, matérias-primas, um site em pleno funcionamento?

Produtos e serviços essenciais para realizar seu produto ou serviço	Fornecedor	Está disponível para sua produção?

Observação: Caso os produtos e serviços não estejam disponíveis durante a crise, você deverá buscar substitutos viáveis, para isso aconselhamos que faça a busca nas referências do seu

negócio ou busque pela internet. Preste atenção nos custos e impostos e verifique se seu produto continua viável e competitivo.

Você consegue sobreviver sem seu conjunto completo de produtos ou serviços?

Sim	Não
Concentre suas energias no(s) produto(s) ou serviço(s) mais rentável(eis). No momento de crise temos que priorizar o mais importante em detrimento do que pode levar ao fechamento do seu negócio.	Caso tenha que manter todas as linhas de produtos e serviços, busque dosar os esforços naqueles que são mais rentáveis. Lembre-se, em um momento de crise, o foco é a continuidade do seu negócio.

Qual é a sua atividade menos rentável? Esteja preparado para pausar ou parar isso até você se recuperar.

Atividades menos rentáveis (enumere as atividades)	Qual o seu impacto no meu negócio? (Alto, médio, baixo)	Posso pará-la? (sim ou não)

Observação: Caso você tenha avaliado o impacto em seu negócio como alto ou médio, acreditamos que as mesmas não possam ser paradas. Pedimos um cuidado especial da sua parte para que sua empresa cancele atividades que não sejam preponderantes para a sobrevivência do seu negócio.

Passo 3 – Identifique quais são os seus fornecedores principais

Identifique todos os fornecedores essenciais para a sua produção de produtos e serviços principais.

Perguntas:

Seus fornecedores são afetados por interrupções na cadeia de suprimentos ou na fabricação causadas pela crise do COVID-19, direta ou indiretamente? Qual é a dependência de sua empresa desses fornecedores? Você tem um backup ou substituto se algo der errado?

(Busque se comunicar com seus fornecedores sobre como a crise afetará suas operações e como você espera que quaisquer problemas sejam gerenciados)

Fornecedor	Possui impacto da crise? (sim ou não)	Possui dependência? (Alta, média, baixa ou nenhuma)	Consigo substituí-lo? (sim ou não)

Observação: Caso seu fornecedor atual tenha impacto de fornecimento, verifique as cláusulas contratuais para verificar se ele possui exclusividade ou outro tipo de obrigação contratual, se for este o caso, comunique-o imediatamente e formalmente de que a sua indisponibilidade pode causar prejuízos ou a inviabilidade de seu negócio.

Você possui fornecedores internacionais? O negócio é impactado pelo fechamento de fronteiras? Existe alguma alternativa de fornecimento, como por exemplo a mudança no modal de transporte?

Fornecedor	Impacto de fechamento de fronteira? (sim ou não)	de Possui dependência? (Alta, média, baixa ou nenhuma)	Consigo substituí-lo ou mudar o modal de transporte? (sim ou não)

Sua empresa usa transporte para fornecer produtos ou serviços?

Sim	Não
Verifique se estes serviços não forem suspensos. Cheque o que pode dar errado na sua entrega, em vários negócios o pagamento só é realizado após o recebimento. Verifique quais são suas alternativas se algo der errado, observe o sistema portuário, aeroportuário, rodoviário ou ferroviário. Lembre-se de avisar seus clientes dos possíveis impactos de entrega devido à paralização de serviços.	Caso não necessite de nenhum operador logístico, verifique se precisa de outro tipo de fornecedor para a prestação de serviço. Neste caso, observe a necessidade de redundância de serviços de tecnologia e da necessidade de alta disponibilidade de canais digitais para a disponibilização online.

Você é obrigado a comprar determinadas quantidades? Você tem cláusulas de isenção para casos como este?

Sim	Não
Caso você tenha a obrigação de comprar quantidades regulares de insumos, verifique se existe a possibilidade de reduzir ou cancelar pedidos. Busque não pagar antecipadamente e renegocie os termos.	Caso não possua a necessidade de comprar regularmente e ser somente sob demanda, observe as quantidades de insumos, assegurando que sejam os mínimos necessários para a sua produção. Não imobilize recursos em estoques que não serão utilizados.

Você já considerou os níveis de estoque que está comprando?

Sim	Não
Busque comprar a quantidade de insumos adequada para a sua produção. Caso seu estoque seja precíval, busque oferecer descontos aos seus clientes e negocie as próximas compras e quantidades com seu fornecedor.	Avalie o seu estoque, veja se consegue oferecer descontos para os clientes. Não se deve imobilizar recursos em momento de crise. Seja criativo e cuidados nos próximos pedidos. Considere um tempo maior entre a compra, entrega, produção e entrega ao cliente.

Passo 4 – Cuide de seus colaboradores

Podem ser colaboradores próprios ou terceirizados e/ou parceiros de negócios, caso você os tenha.

Perguntas:

Sua empresa possui colaboradores próprios ou terceirizados?

Sim	Não
Responda as próximas questões para avaliar como reagir neste momento de crise.	Lembre-se você é um colaborador da sua própria empresa, busque seguir as orientações de higiene e distanciamento social para que sua empresa continue viável. (Passe para o próximo passo)

Sua empresa depende fortemente de uma pessoa para as principais tarefas? O que acontece se essa pessoa não estiver disponível? Quais são os principais deveres de todo o pessoal?

Colaborador	Possui impacto da crise? (sim ou não)	Possui dependência? (Alta, média, baixa ou nenhuma)	Consigo substituí-lo? (sim ou não)

Você pode obter colaboradores temporários a curto prazo?

Sim	Não
Indique qual é a função do empregado, contrate e realize os treinamentos necessários. Lembre-se de respeitar a Legislação. Verifique os critérios com o seu advogado e/ou contador.	Temos que administrar a contingência e verificar se poderemos atender os pedidos e demandas que temos. Busque reorganizar os pedidos e contate o cliente, um dos principais atributos valorizados é a transparência.

Você adotou procedimentos básicos de saneamento, como informações sobre higiene das mãos e das vias respiratórias na entrada do seu local de trabalho e em áreas de trabalho internas

altamente visíveis? Essas informações incluem instruções sobre a quarentena se um membro da equipe estiver indisposto?

Sim	Não
A sinalização em sua empresa é uma obrigação e forma de evitar o contágio. Atue com todo o rigor e transparência e, se possível, realize treinamentos e forneça os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Ao detectar que um colaborador está indisposto e apresentando sinais do COVID-19, encaminhe-o para um Hospital ou para a sua residência, devemos evitar o contágio o mais rápido possível.	O risco aumenta muito ao não darmos atenção a todas as instruções de como evitar o contágio. Realize toda a sinalização imediatamente e monitore se os colaboradores apresentam sinal de indisposição. Ao apresentar sinais do COVID-19, encaminhe-o para um Hospital ou para a sua residência, devemos evitar o contágio o mais rápido possível.

Alguma comunicação da equipe sobre as expectativas de quarentena foi distribuída? Essas informações incluem critérios, duração e procedimentos de retorno ao trabalho?

Sim	Não
Parabéns, a comunicação com a equipe é fundamental para evitar problemas e contágio.	Faça um estudo simples das medidas do Governo quanto ao COVID-19 e comunique à equipe. Caso um colaborador fique doente, a partir do 16º dia, ele pode solicitar o benefício de auxílio doença, o atendimento é realizado online no site: https://www.inss.gov.br/beneficios/auxilio-doenca/ . Basta se cadastrar e acessar o serviço Meu INSS. ATENÇÃO: Serviços e pedidos de benefícios podem ser feitos sem sair de casa.

Os membros de sua equipe sabem como você gerenciará diferentes cenários durante o tempo de folga em quarentena? Por exemplo, quando estão doentes, não estão doentes, mas não conseguem trabalhar, conseguem trabalhar em casa?

Sim	Não
Ao compartilhar o que está acontecendo, você reduz a ansiedade de todos e distribui a todos a responsabilidade do sucesso.	Aborde com o time os principais aspectos do que está acontecendo. Mostre as dificuldades, compartilhe as decisões ao ouvir as ideias e contribuições de todos. Monte uma escala de trabalho, onde todos possam se ver e saberem seu papel durante esta crise.

Você está monitorando o site do Ministério da Saúde em busca de atualizações e está compartilhando informações relevantes com sua equipe?

Sim	Não
Ainda que você monitore todas as notícias, é fundamental que acesse o site https://coronavirus.saude.gov.br/ e veja as atualizações de casos e as principais maneiras de evitar o contágio. Repasse as instruções com a sua equipe, sempre enfatizando que a participação de todos é crucial para a continuidade do negócio e o bem-estar geral.	Entre no site https://coronavirus.saude.gov.br/ e acesse as atualizações de casos e as principais maneiras de evitar o contágio. Repasse as instruções com a sua equipe, sempre enfatizando que a participação de todos é crucial para a continuidade do negócio e o bem-estar geral.

Sua equipe precisa viajar?

Sim	Não
Se a viagem for inadiável, siga as regras que estão sendo definidas pela ANAC, acesse o site: https://www.anac.gov.br/coronavirus . Lá você encontrará as últimas informações sobre o setor aéreo. Verifique junto às companhias aéreas se os voos estão disponíveis, muitos países fecharam suas fronteiras aos viajantes nesse momento.	Excelente, nessa hora é melhor utilizarmos recursos de tecnologia que estão disponíveis. O Google está colocando a ferramenta Hangouts Meet gratuitamente a disposição dos seus usuários até 1º de julho, acesse em: https://www.tecmundo.com.br/produto/150783-conta-coronavirus-google-libera-hangouts-meet-gratuitamente.htm . Além de outras ferramentas abertas e gratuitas como o Skype ou Whastapp.

Você identificou alguma atribuição que possa ser executado remotamente? Você já considerou quaisquer implicações de saúde e segurança ao trabalhar remotamente; por exemplo, a disponibilidade de equipamentos de TI, espaço adequado para o escritório em casa etc. Sua equipe pode trabalhar em casa (Teletrabalho ou *Home Office*)?

Sim	Não
O governo facilitou esta modalidade para sua empresa temporariamente. Basta cumprir os critérios da Medida Provisória Nº 927, de 22 de março de 2020 . Contudo não esqueça de avisar os empregados com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas.	Caso seja inviável o trabalho em casa, observe as regras de higiene no ambiente de trabalho e o distanciamento mínimo entre as pessoas, para que se evite o contágio. Recomende sempre lavar bem as mãos, tossir nos braços e disponibilizar o álcool gel nos locais de passagem e perto dos relógios de ponto. Contudo verifique se a quarentena foi decretada em seu Estado. Nesse caso, sua equipe terá que ser liberada.

No momento, você está monitorando o saldo de férias de seus funcionários? Você vai ter que colocar seu time em quarentena?

Sim	Não
Você pode colocar sua equipe em férias coletivas ou adiantar as férias individuais. Ou, ainda, aproveitar e antecipar feriados e utilizar o banco de horas. Basta cumprir os critérios da Medida Provisória Nº 927, de 22 de março de 2020 .	Caso seja possível manter o trabalho nas dependências do trabalho, recomende sempre lavar bem as mãos, tossir nos braços e disponibilizar o álcool gel nos locais de passagem e perto dos relógios de ponto. Contudo verifique se a quarentena foi decretada em seu Estado. Nesse caso, sua equipe terá que ser liberada.

Se sua empresa pode operar remotamente, existem processos e procedimentos para garantir a manutenção da qualidade e a continuidade das operações?

Sim	Não
Parabéns, a garantia dos seus processos se reflete na qualidade de seus produtos e serviços e na satisfação de seu cliente. Crie avaliações de percepção dos seus clientes durante este momento tão crítico para todos, buscando dar feedback para a sua equipe, ainda que remotamente.	Crie pontos de controle nos processos que afetem diretamente o cliente, busque avaliar sua satisfação e sempre deixe claro que estão fazendo o melhor para continuar entregando durante este período de crise. Busque dar o feedback para seus colaboradores sempre que possível.

Passo 5 – Comunique-se com seu Cliente

Fale com seu cliente, mantenha contato e explique o que estão fazendo na crise.

Perguntas:

Seus clientes estão cientes da origem de seus produtos/serviços e do possível impacto da interrupção causada pela crise do COVID-19 pode ter na disponibilidade de seu produto ou serviço?

Sim	Não
Excelente, a comunicação com o Cliente deve ser constante e aberta. Compartilhe em todos os canais disponíveis o que sua empresa está fazendo para combater esta crise, mas busque entrar em contato direto (telefone, aplicativo de mensageria ou ferramenta de chamada de vídeo) com aqueles que possuem pedidos em aberto, informando da confirmação da entrega ou de atraso/cancelamento do mesmo.	Estruture um pequeno Plano de Comunicação, onde você identifica o público que quer alcançar, qual é a mensagem, qual é o meio e a regularidade da comunicação. Veja a próxima questão.

Você possui pedidos de compradores internacionais pendentes de envio?

Sim	Não
Verifique o bloqueio de importação no mercado de destino. Busque a renegociação de prazos contratuais, e caso você tenha problemas com a entrega, a arbitragem deve estar no seu leque de opções, caso ocorra contestação por violação de termos.	Neste caso, busque se comunicar com os compradores internacionais, demonstrando sua preocupação com eles e sempre buscando mostrar as ações que está realizando. Antes de se comunicar com eles, verifique se o país de destino está aceitando as entregas ou se as fronteiras estão fechadas.

Você elaborou um plano de comunicação para colaboradores, clientes, fornecedores e outras partes interessadas importantes no caso de um fechamento obrigatório? Comunique proativamente os clientes para entender e gerenciar suas expectativas.

Público da Comunicação	Qual o meio?	Qual a mensagem?	Regularidade da Comunicação
Colaboradores	E-mail corporativo / Avisos na área de Circulação ou Descanso	Indicações de Higiene e condições de férias e/ou Teletrabalho	Semanal
Clientes Atendidos	Redes Sociais	Condições que a empresa opera e esforços que realiza	Semanal
Clientes com pedido cancelado	Contato direto (telefone/Whatsapp)	Justificativa do cancelamento e perspectiva de novos pedidos	Por evento
Clientes com pedido em atraso	Contato direto (telefone/Whatsapp)	Justificativa do atraso e perspectiva de nova data	Por evento
Fornecedores	Contato direto (telefone/Whatsapp)	Justificativa do cancelamento e perspectiva de novos pedidos	Por evento

Observação: Antes de entrar em contato com um cliente, verifique as condições contratuais acertadas com ele e busque entrar em acordo. Lembre-se um bom acordo, ambas as partes ganham! Os termos do seu cliente devedor poderiam ser reduzidos ou alterados para gerenciar melhor seu fluxo de caixa e o dele. Estruture a lista dos contatos mais importantes e compartilhe com aqueles que precisam acessá-los.

Você depende de um espaço físico de varejo para vendas e exige contato direto com o cliente?

Sim	Não
Ofereça alternativas de higienização. Comunique as medidas que está tomando para minimizar o impacto da crise. Haja sempre com transparência e ouça as demandas que fizerem presencialmente. Treine a equipe para aceitar as críticas e não criar conflitos indesejados. Monitore a interface com o cliente.	Caso não precise de um espaço físico para realizar suas vendas e não precise de contato direto com o cliente, busque adotar a solução do Teletrabalho, conforme Medida Provisória Nº 927, de 22 de março de 2020 , assim seu negócio terá maior proteção e melhores condições de competitividade.

Você pode personalizar sua empresa para atender às necessidades de um cliente remoto (e-commerce) ou delivery? Esta pode ser uma oportunidade de crescer seus negócios para outras formas de acessar o cliente.

Sim	Não
Neste caso, existem diversas alternativas de criar lojas virtuais. Acesso o conteúdo do SEBRAE e saiba mais sobre mercado digital ou sobre delivery .	Caso não consiga atender um cliente de forma remota, entre no site https://coronavirus.saude.gov.br/ e acesse as atualizações de casos e as principais maneiras de evitar o contágio. Repasse as instruções com a sua equipe, sempre enfatizando que a participação de todos é crucial para a continuidade do negócio e o bem-estar geral.

Você depende de um número limitado de clientes? Quais são as consequências se eles não comprarem durante a crise?

Sim	Não
Entre em contato com todos e busque sensibilizar quanto à continuidade de seus negócios e ressalte a parceria.	Busque a comunicação mais genérica e aberta, demonstrando os esforços da sua empresa para atuar nesta crise. Promoções e descontos, além de garantias adicionais, caso sejam possíveis, podem ser uma ação de fidelização efetiva, mantendo as vendas mesmo na crise.

Passo 6 - Identifique sua necessidade de TIC

A Transformação Digital veio para ficar, veja como as soluções de Tecnologia de Informações e Comunicações (TIC) podem ajudar o seu negócio.

Perguntas:

Sua equipe poderia usar os computadores domésticos para Teletrabalho se os computadores comerciais não estiverem disponíveis? Descubra quem possui dispositivos adequados - a empresa pode ajudar a pagar pelo uso da Internet.

Sim	Não
O governo facilitou esta modalidade de Teletrabalho para sua empresa temporariamente. Basta cumprir os critérios da Medida Provisória Nº 927, de 22 de março de 2020 . Contudo não esqueça de avisar os empregados com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas. Ao pagar a internet durante a crise, você mantém sua empresa operacional e possibilita seu pessoal a continuar trabalhando.	Busque a comunicação mais genérica e aberta, demonstrando os esforços da sua empresa para atuar nesta crise. Promoções e descontos, além de garantias adicionais, caso sejam possíveis, podem ser uma ação de fidelização efetiva, mantendo as vendas mesmo na crise.

Sua equipe possui o hardware e o software necessários para isso? Eles são criptografados? Você tem redes seguras que permitem um ambiente de trabalho flexível e seguro?

Sim	Não
Faça um inventário das ferramentas que os colaboradores possam ter acesso remoto e busque a instalação nos computadores pessoais, podem ser necessários recursos de criptografia. Consulte a área ou empresa que atende suas necessidades de TIC.	Busque a comunicação mais genérica e aberta, demonstrando os esforços da sua empresa para atuar nesta crise. Promoções e descontos, além de garantias adicionais, caso sejam possíveis, podem ser uma ação de fidelização efetiva, mantendo as vendas mesmo na crise.

Você testou sua infraestrutura de TI para oferecer suporte a um ambiente de trabalho flexível e potencialmente remoto? Você já considerou as implicações de segurança de um ambiente de trabalho flexível? Você tem um plano de continuidade de negócios e um plano de resposta a incidentes?

Sim	Não
Após realizar o inventário das ferramentas, teste o ambiente em que elas funcionarão e valide as premissas de segurança. Crie um pequeno checklist para que os colaboradores possam testar as ferramentas antes de iniciar o Teletrabalho. Disponibilize uma equipe de suporte remoto para atender as demandas que possam acontecer.	Os testes são necessários para que se garanta a compatibilidade dos equipamentos utilizados, os softwares instalados e do acesso dos colaboradores. Crie um pequeno checklist para que os colaboradores possam testar as ferramentas antes de iniciar o Teletrabalho. Disponibilize uma equipe de suporte remoto para atender as demandas que possam acontecer.
Veja dicas de como criar um ambiente de Home Office, acesse aqui .	Veja dicas de como criar um ambiente de Home Office, acesse aqui .

Você fez backup de dados importantes? Quais dados - detalhes do cliente, e-mails, arquivos e planilhas - são críticos para o seu negócio?

Sim	Não
<p>Lembre-se de atualizar os seus arquivos periodicamente. Nos momentos de crise acabamos por não dar a atenção necessária para os detalhes.</p> <p>Estruture os arquivos e mantenha atualizado. Busque fazer backup regularmente de dados em um disco rígido, servidor ou na nuvem.</p> <p>Priorize os dados confidenciais - arquivos pessoais, dados bancários, documentos fiscais – que você precisa manter em segurança e de qual a sua empresa depende.</p>	<p>Estruture os arquivos e mantenha atualizado. Busque fazer backup regularmente de dados em um disco rígido, servidor ou na nuvem.</p> <p>Priorize os dados confidenciais - arquivos pessoais, dados bancários, documentos fiscais – que você precisa manter em segurança e de qual a sua empresa depende.</p> <p>Lembre-se de atualizar os seus arquivos periodicamente. Nos momentos de crise acabamos por não dar a atenção necessária para os detalhes.</p>

Passo 7 - Como estão suas finanças

O maior impacto à sua empresa é o financeiro, busque avaliar todas as opções.

Perguntas:

Você possui dívidas com fornecedores e/ou empregados?

Sim	Não
<p>Fique atento! Podemos viver esta crise por vários meses. Assim sendo, priorize as dívidas de seus parceiros e fornecedores principais, aqueles que garantem os produtos e serviços essenciais de sua empresa. Não esqueça do pagamento da folha de empregados, o sucesso deles é o seu também.</p> <p>Utilize o Guia de Gestão Financeira em tempos do Corona vírus feito pelo SEBRAE, acesse aqui.</p> <p>Muitos bancos estão adiando o recebimento de empréstimos e créditos, verifique se seu banco oferece essa possibilidade. Converse e veja as opções disponíveis. Confira aqui alguma das ações!</p>	<p>Que bom! Certifique-se que o fluxo de caixa e o capital de giro de sua empresa estão saudáveis. Podemos viver esta crise por vários meses. Assim sendo, priorize as dívidas de seus parceiros e fornecedores, bem como no pagamento da folha de empregados.</p> <p>Verifique se em caso de paralização de suas operações, o dinheiro em caixa cobre as despesas.</p> <p>Utilize o Guia de Gestão Financeira em tempos do Corona vírus feito pelo SEBRAE, acesse aqui.</p> <p>Muitos bancos estão adiando o recebimento de empréstimos e créditos, verifique se seu banco oferece essa possibilidade.</p>

Adicionalmente o BNDES está oferecendo linhas de crédito e financiamento, [verifique aqui](#) a lista e entre em contato!

Passo 8 – Acompanhe as ações do Governo Federal, Estadual e Municipal

Acompanhe as medidas dos Governos, muitos estão pensando em você e em como manter o ritmo de nossa economia.

Você já considerou algum benefício fiscal potencial por meio de parcelamento ou postergação de impostos relacionado ao COVID-19?

Sim	Não
Que bom! Acompanhe as ações dos Governos Federal e Estadual e das Prefeituras.	Informe-se! Os Governos Federal e Estadual e das Prefeituras estão postergando e dando descontos no recolhimento de impostos.
Acesse os sites dos Governos Estaduais (Secretarias de Fazenda) e das Prefeituras.	Acesse os sites dos Governos Estaduais (Secretarias de Fazenda) e das Prefeituras.
Consulte seu contador!	Consulte seu contador!
Dado o cenário de crise, os governos estão flexibilizando e adiando a cobrança de diversos impostos.	Dado o cenário de crise, os governos estão flexibilizando e adiando a cobrança de diversos impostos.
Confira a prorrogação da Cobrança do Simples Nacional, acesse aqui .	Confira a prorrogação da Cobrança do Simples Nacional, acesse aqui .

Passo 9 – Minhas Exportações e Ações Internacionais

Acompanhe os estudos de comércio internacional e o calendário de eventos da Apex-Brasil.

Você conhece as possibilidades do seu negócio no ambiente de comércio internacional?

Sim	Não
Continue acompanhando as ações da Apex-Brasil e todas as informações do comércio internacional, acesse aqui . Conheça nossos estudos, acesse aqui . Veja nosso calendário de ações, acesse aqui . Entre em contato conosco, acesse aqui .	Conheça mais sobre a Apex-Brasil, acesse aqui . Conheça nossos estudos, acesse aqui . Veja nosso calendário de ações, acesse aqui . Entre em contato conosco, acesse aqui .

Referências

ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil. **CORONAVÍRUS: principais informações para o setor aéreo.** Disponível em: <https://www.anac.gov.br/coronavirus>. Consultado em: 23 de março de 2020.

BNDES - BANCO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL. **Suspensão de pagamentos - medida emergencial.** Disponível em: <https://www.bndes.gov.br/wps/portal/site/home/financiamento/suspensao-de-pagamentos/suspensao-de-pagamentos-medida-emergencial/>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **BNDES Crédito Pequenas Empresas.** Disponível em: <https://www.bndes.gov.br/wps/portal/site/home/financiamento/produto/bndes-credito-pequenas-empresas>. Consultado em: 23 de março de 2020.

BRASIL. Ministério da Saúde. **O que é coronavírus? (COVID-19).** Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Medida Provisória Nº 927, de 22 de março de 2020.** Dispõe sobre as medidas trabalhistas para enfrentamento do estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19), e dá outras providências.

_____. **Resolução Nº 152, de 18 de março de 2020.** Prorroga o prazo para pagamento dos tributos federais no âmbito do Simples Nacional.

GRANT THORNTON. COVID-19 **Business Checklist.** Disponível em: https://assets.ctfassets.net/on0b3359khf9/6rQ09AaPjM59sN6lu5V20p/d3905f627376a1f59ccd1149295679f5/Grant_Thornton_Covid-19_business_checklist.pdf. Consultado em: 23 de março de 2020.

NZTE - NEW ZEALAND TRADE & ENTERPRISE. **COVID-19 / Coronavirus information for exporters.** Disponível em: <https://covid19.nzte.govt.nz/>. Consultado em: 23 de março de 2020.

SEBRAE - SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS. **9 dicas para você dominar o mercado digital.** Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/sebraeaz/o-que-voce-precisa-saber-sobre-comercio-eletronico,b3ab55a4873c4410VgnVCM1000003b74010aRCRD>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Como sua empresa pode reagir ao corona vírus.** Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/coronavirus>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Guia de Gestão Financeira em tempos do Corona vírus.** Disponível em: <http://www.agenciasebrae.com.br//asn/Estados/NA/Anexos/Guia%20Gest%C3%A3o%20Financeira.jpg>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Home office: veja como criar um escritório virtual para sua empresa.** Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/home-office-veja-como-criar-um-escritorio-virtual-para-sua-empresa,393a6eaecc801710VgnVCM1000004c00210aRCRD>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Implemente um serviço de delivery na sua empresa para driblar a crise.** Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/implemente-um-servico-de-delivery-na-sua-empresa-para-driblar-a-crise,3be608794c4e0710VgnVCM1000004c00210aRCRD>. Consultado em: 23 de março de 2020.

_____. **Veja as principais medidas financeiras adotadas para conter a crise.** Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/coronavirus/veja-as-principais-medidas-financeiras-adotadas-para-conter-a-crise,155168e2ce8f0710VgnVCM1000004c00210aRCRD>. Consultado em: 23 de março de 2020.

WELLINGTON REGION EMERGENCY MANAGEMENT OFFICE. **Business Continuity Plan.** Disponível em: <https://getprepared.nz/organisations/business/>. Consultado em: 23 de março de 2020.